



# COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

## CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL CALLAO

### Comisión de Colegiación

#### REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE: COLEGIATURA ORDINARIA

A continuación, se detallan los pasos para iniciar su trámite de colegiación ante el CIP-CD-Callao:

##### Paso 1: Registro en el Sistema CIP Virtual

- ✓ Crear su cuenta de Colegiado: Ingresar al enlace para el registro oficial.  
<https://cipvirtual.cip.org.pe/sicecolegiacionweb/altasColegiadosGeneral/>
- ✓ Recibirá un correo electrónico para activar su cuenta, seguido de su Usuario y Contraseña.
- ✓ Acceder al sistema en: <https://cipvirtual.cip.org.pe> ingresando su usuario y contraseña
- ✓ Completar los siguientes módulos:
  - 1.0 - Generales (Datos personales, estado Civil, medio de Contacto y dirección)
  - 2.0 - Académicos (Consignar la especialidad exacta que indica su título profesional)
  - 3.0 - Archivos adjuntos (subir documentos escaneados en formato (JPG o PDF máximo de 2 MB):
    - DNI, Carné de extranjería o Pasaporte vigente, anverso y reverso (legible y sin flash).
    - FIRMA DIGITAL Tiene que ser con fondo blanco y lapicero negro - recuadro de 8 x 8cm. (Similar al DNI o documento de identidad)
    - FOTO DIGITAL (actualizada, a color, fondo blanco, sin lentes y de frente; se sugiere vestimenta formal oscura y alta resolución).
    - CONSTANCIA DE SUNEDU (para títulos nacionales), solicitarlo en Sunedu en línea:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/constanciadeinscripcion>
    - RESOLUCIÓN JEFATURAL (para títulos extranjeros) solicitarlo presencialmente en Sunedu.
    - TÍTULO UNIVERSITARIO anverso y reverso a colores (Legible)
  - 4.0 - Laborales (opcional)
  - 5.0 - Registrar Solicitud de Incorporación En el asunto colocar: (TRAMITE COLEGIATURA ORDINARIA)
  - 6.0 - Subir la solicitud escaneada (impresa a colores y firmada con lapicero negro y huella dactilar del índice derecho (todos los elementos deben ser legibles).

##### Paso 2: Envío de Solicitud, Revisión y pago

- ✓ Enviar por correo electrónico: [mesadepartes.cdcallao@cip.org.pe](mailto:mesadepartes.cdcallao@cip.org.pe) el formato de la Solicitud de incorporación (punto 6.0).
- ✓ En caso de estudios en el extranjero, deberá enviar adjunto el apostille del Título Profesional (si está en otro idioma, adjuntar la traducción). Se recomienda incluir el certificado de notas para agilizar la consulta de Titulo.
- ✓ La Comisión de Colegiación revisará la documentación enviada al Sistema CIP Virtual. De existir alguna observación, se le notificará para la subsanación inmediata vía WhatsApp.
- ✓ Una vez revisado y aprobado, le daremos el número de cuenta para que realice el pago de **S/1,069.10**.

##### Paso 3: Presentación física de la solicitud y documentos

- ✓ Deberá apersonarse a la oficina de Colegiación del CIP-CD-Callao (Av. Juan Pablo II 649 Bellavista-Callao), con los siguientes documentos:
- ✓ Solicitud de Incorporación: firmada a puño y letra con huella dactilar 3 juegos a colores (**no copias**).
- ✓ Título Universitario: 2 copias a color anverso y reverso en una sola hoja A-4, DNI físico y vigente.
- ✓ Posterior a la entrega física, recibirá por correo electrónico dándole la conformidad a su trámite.

##### ❖ Nota importante para los Precolegiados:

Artículo 6.- Para incorporarse al CIP, los ingenieros titulados presentarán su solicitud en el Sistema CIP-Virtual del CN-CIP, según formato publicado en la página web del Consejo Nacional, debidamente suscrito y con huella digital, así como la documentación requerida en el presente Reglamento, señalando el Consejo Departamental al que deseen adscribirse, teniendo en cuenta que solo podrá ser en el lugar donde residen o trabajan.